

CHÍNH SÁCH CHẤM DỨT DỊCH VỤ CẤP NƯỚC CHO DÂN CƯ

THÀNH PHỐ HUNTINGTON BEACH

1. **Áp Dụng Chính Sách.** Chính Sách Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước Cho Dân Cư (sau đây gọi tắt là “Chính Sách”) sẽ áp dụng cho tất cả các Tài Khoản Dịch Vụ Nước Cho Dân Cư Thành Phố, nhưng không áp dụng cho bất kỳ tài khoản dịch vụ nước không cư trú. Trong phạm vi Chính Sách này mâu thuẫn với bất kỳ luật lệ, quy định hoặc chính sách nào khác của Thành Phố thì Chính Sách này sẽ được ưu tiên áp dụng, trừ trường hợp xung đột với Sắc Lệnh Thành Phố thì Sắc Lệnh sẽ được ưu tiên áp dụng.

2. **Thông Tin Liên Lạc.** Nếu khách hàng có thắc mắc hoặc cần được hỗ trợ liên quan đến Hóa Đơn Dịch Vụ của Thành Phố thì họ có thể liên lạc với nhân viên Dịch Vụ Khách Hàng của Thành Phố tại (714) 536-5919, từ thứ Hai đến thứ Sáu vào lúc 8:30 sáng đến 4:00 chiều, trừ các ngày lễ của Thành Phố. Ngoài ra, khách hàng cũng có thể đến Quỹ Dịch Vụ Khách Hàng của Thành Phố tại City Hall, 2000 Main Street, Huntington Beach, CA, từ thứ Hai đến thứ Sáu vào lúc 8:00 sáng đến 5:00 chiều, trừ các ngày lễ của Thành Phố.

3. **Đặt Cọc Tiền Để Thiết Lập và Tái Thiết Lập Dịch Vụ Thành Phố.**

- A. Tiền Đặt Cọc cho các dịch vụ thành phố sẽ được thiết lập theo Nghị Quyết về Tiền Phí và Lệ Phí Chính của Thành Phố.
- B. Thành Phố không yêu cầu khách hàng chứng minh khả năng thanh toán nợ để mở tài khoản dịch vụ thành phố cho dân cư. Để thiết lập một tài khoản dịch vụ thành phố mới cho dân cư, khách hàng phải nộp tiền đặt cọc bắt buộc theo Biểu Phí và Lệ Phí Chính của Thành Phố.
- C. Thành Phố sẽ từ bỏ Tiền Đặt Cọc tại thời điểm mở tài khoản cho các tài khoản của cư dân trong một hộ gia đình, kèm theo thư tín dụng từ công ty cung cấp dịch vụ ga, điện nước trước đây của họ. Thư tín dụng phải thể hiện rằng khách hàng đã sử dụng dịch vụ trong mười hai (12) tháng liên tiếp vừa qua mà không có nhiều hơn một (1) khoản thanh toán trễ. Tiền Đặt Cọc sẽ được hoàn trả cho các tài khoản đã thiết lập của cư dân trong một hộ gia đình sau một (1) năm sử dụng dịch vụ mà không có nhiều hơn một (1) khoản thanh toán trễ.

4. **Thủ Tục Lập Hóa Đơn.** Dịch vụ nước được đưa vào Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố. Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố bao gồm tiền phí dịch vụ nước, rác thải, cống thoát nước, thủy lợi và chữa cháy. Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố được cấp cứ khoảng ba mươi (30) ngày một lần. Tất cả các Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố sẽ đến hạn và phải thanh toán trong vòng hai mươi tám (28) ngày sau ngày ghi trên Hóa Đơn. Mọi Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố không được thanh toán đầy đủ trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày ghi trên hóa đơn đều sẽ bị quá hạn.

5. **Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước do Không Thanh Toán.** Nếu Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố quá hạn trong vòng ít nhất sáu mươi (60) ngày thì Thành Phố có thể chấm dứt dịch vụ cấp nước đến địa chỉ cung cấp dịch vụ, với điều kiện là dịch vụ cấp nước sẽ không bị chấm dứt trong những trường hợp được nêu rõ trong Đoạn 10.

6. **Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước - Bước 1: Thông Báo Bằng Văn Bản Cho Khách Hàng Về Lịch Sử Dùng Nước; Thông Báo Quá Hạn Thanh Toán.** Ngay sau ba mươi (30) ngày kể từ ngày trên bất kỳ Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố nào quá hạn, Thành phố sẽ gửi thông báo cho Khách hàng về Lịch Sử Dùng Nước qua đường bưu điện, trong đó có chứa những thông tin sau:

- A. Tên và địa chỉ của khách hàng.
- B. Số tiền quá hạn thanh toán Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố.

- C. Ngày cần thực hiện thanh toán để tránh phát sinh phụ phí. Ngày này sẽ là ít nhất mười lăm (15) ngày sau ngày thông báo quá hạn thanh toán được gửi qua đường bưu điện.
- D. Khách hàng có thể đề nghị tham gia vào Thỏa Thuận Trả Dền với Thành Phố, từ đó cho phép khách hàng thanh toán số tiền quá hạn của Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố theo thời gian.
- E. Số điện thoại mà khách hàng có thể nhận được thông tin khác từ Thành Phố.
- F. Cơ hội cho những người cư ngụ là người thuê nhà của chủ nhà chịu trách nhiệm thanh toán Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố mà không phải trả số tiền quá hạn thanh toán chiếu theo Đoạn 16 trong Chính Sách Nước của Thành Phố.

7. Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước - Bước 2: Dán Thông Báo Chấm Dứt Dịch Vụ Nước Qua Đường Bưu Điện.

- A. Trong vòng ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi chấm dứt dịch vụ cấp nước, Thành Phố sẽ dán “Thông Báo Sắp Chấm Dứt Dịch Vụ Cho Dân Cư” và bản sao Chính Sách này ở một địa điểm dễ nhìn thấy tại địa chỉ cung cấp dịch vụ. Thông Báo sẽ bao gồm:
 - 1) Tên và địa chỉ của khách hàng.
 - 2) Số tiền quá hạn thanh toán Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố.
 - 3) Ngày phải thực hiện thanh toán trong vòng ít nhất mười lăm (15) ngày sau khi dán thông báo để tránh chấm dứt dịch vụ cấp nước.
 - 4) Mô tả quy trình đăng ký Thỏa Thuận Trả Dền.
 - 5) Cơ hội cho những người cư ngụ là người thuê nhà của chủ nhà chịu trách nhiệm thanh toán Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố mà không phải trả số tiền quá hạn thanh toán chiếu theo Đoạn 16 trong Chính Sách Nước của Thành Phố.
 - 6) Số điện thoại mà khách hàng có thể đề nghị Thỏa Thuận Trả Dền hoặc nhận được thông tin khác từ Thành Phố.
 - 7) Khách hàng có thể liên lạc với nhân viên Dịch Vụ Khách Hàng của Thành Phố tại (714) 536-5919, từ thứ Hai đến thứ Sáu vào lúc 8:30 sáng đến 4:00 chiều, trừ các ngày lễ, để hỗ trợ những người cư ngụ tiếp tục được cấp nước.
- B. Khi Thành phố cấp nước qua đồng hồ tổng trong công trình nhà ở gồm nhiều hộ gia đình hoặc khu quy hoạch nhà di động, và chủ sở hữu, người quản lý hoặc người kinh doanh là khách hàng có lịch sử dùng nước, Thành phố sẽ cố gắng thông báo cho người cư ngụ rằng tài khoản đã bị quá hạn thanh toán và dịch vụ cấp nước sẽ bị chấm dứt vào ngày đã định trong thông báo. Nếu xét thấy không hợp lý hoặc không thể dán thông báo lên trên cửa của mỗi đơn vị thì Thành phố sẽ dán hai (2) bản sao thông báo ở mỗi khu vực chung lộ thiên.

8. Các Trường Hợp Không Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước Cho Dân Cư.

Thành Phố sẽ không ngừng dịch vụ cấp nước sinh hoạt do không thanh toán Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố trong các trường hợp sau:

- A. Khiếu nại đang chờ xử lý hoặc Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố có tranh cãi hay Thành phố đang mở cuộc điều tra Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố, chiếu theo Đoạn 13 dưới đây;

- B. Khi khách hàng tuân thủ Thỏa Thuận Trả Dàn Nợ được Thành Phố phê duyệt, chiếu theo Đoạn 14; hoặc
- C. Khi (các) cư dân đã nhận trách nhiệm thanh toán Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố từ chủ nhà của họ, chiếu theo Đoạn 16.

9. Các Trường Hợp Không Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước Cho Dân Cư Khi Dịch Vụ Được Cấp Qua Đồng Hồ Tổng. Nếu Thành Phố cấp nước qua đồng hồ tổng trong công trình nhà ở của nhiều hộ gia đình, khu quy hoạch nhà di động, và chủ sở hữu, người quản lý hoặc người kinh doanh nhà ở, công trình kiến trúc hoặc công viên là khách hàng có lịch sử dùng nước thì Thành phố sẽ không ngừng dịch vụ cấp nước cho dân cư do không thanh toán nếu nhân viên y tế cộng đồng hoặc nhân viên tòa nhà của Thành Phố hoặc Quận xác nhận rằng việc chấm dứt dịch vụ cấp nước sẽ dẫn đến mối đe dọa lớn cho sức khỏe hoặc sự an toàn của những người cư ngụ hoặc cộng đồng.

10. Dịch Vụ Sẽ Không Bị Ngừng Cung Cấp Trong Các Trường Hợp Đặc Biệt về Y Tế và Tài Chính. Thành Phố sẽ không ngừng cung cấp dịch vụ nước trong trường hợp đáp ứng được tất cả các điều kiện sau đây:

- A. Khách hàng hoặc người thuê nhà của khách hàng nộp Đơn Đề Nghị Xem Xét Trường Hợp Đặc Biệt lên Thành Phố.
- B. Là một phần trong Đơn Đề Nghị, người nộp đơn phải cung cấp giấy chứng nhận của bác sĩ chăm sóc sức khỏe ban đầu được cấp giấy phép hành nghề, trong đó ghi rõ việc chấm dứt dịch vụ cấp nước sẽ đe dọa đến tính mạng hoặc gây ra mối đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của người nộp đơn.
- C. Người nộp đơn chứng minh rằng họ không có khả năng thanh toán tiền dịch vụ dành cho dân cư trong kỳ Lập Hóa Đơn thông thường của Thành Phố. Người nộp đơn sẽ được coi là không có khả năng thanh toán trong kỳ Lập Hóa Đơn thông thường nếu:
 - 1) Bất kỳ thành viên nào trong gia đình khách hàng là người hiện tại nhận được chương trình CalWORKs, CalFresh, hỗ trợ chung, Medi-Cal, Thu Nhập An Sinh Bổ Sung/Chương Trình Thanh Toán Bổ Sung của Tiểu Bang, hoặc Chương Trình Dinh Dưỡng Bổ Sung Đặc Biệt của California dành cho Phụ Nữ, Trẻ Sơ Sinh và Trẻ Nhỏ, hoặc khách hàng thông báo rằng thu nhập hàng năm của hộ gia đình dưới 200% ngưỡng nghèo của liên bang.
 - 2) Người nộp đơn sẵn sàng tham gia vào Thỏa Thuận Trả Dàn, chiếu theo Đoạn 14.
- D. Đối với bất kỳ người nộp đơn nào đáp ứng được tất cả các điều kiện trên, Thành Phố sẽ cho phép người nộp đơn có quyền lựa chọn trả dần số tiền còn nợ theo Thỏa Thuận Trả Dàn.
- E. Người nộp đơn có trách nhiệm chứng minh rằng các điều kiện trong Tiểu Đoạn B và C đều đã được đáp ứng. Sau khi nhận được giấy tờ chứng minh từ người nộp đơn, Thành Phố sẽ xem xét giấy tờ trong vòng bảy (7) ngày và: (i) thông báo cho người nộp đơn về tình trạng sẵn có của Thỏa Thuận Trả Dàn và yêu cầu họ ký tên vào Thỏa Thuận; (ii) yêu cầu người nộp đơn cung cấp thêm thông tin; hoặc (iii) thông báo cho người nộp đơn rằng họ không đáp ứng các điều kiện trong tiểu đoạn A.
- F. Thành Phố có thể ngừng cung cấp dịch vụ nước nếu người ký tên vào Thỏa Thuận Trả Dàn theo Đoạn này không duy trì bản thỏa thuận.

Trong trường hợp như vậy, Thành Phố sẽ dán thông báo cuối cùng về ý định ngừng cung cấp dịch vụ ở một nơi dễ nhìn thấy và rộng rãi tại địa chỉ cung cấp dịch vụ trong vòng ít nhất 7 ngày trước khi ngừng cung cấp dịch vụ. Thông báo cuối cùng sẽ không cấp quyền cho khách hàng được Thành Phố mở cuộc điều tra hoặc xem xét lại.

11. Thời Gian Chấm Dứt Dịch Vụ. Thành Phố sẽ không ngừng cung cấp dịch vụ nước do không thanh toán vào Thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày lễ hợp pháp hoặc bất cứ lúc nào mà City Hall không mở cửa cho công chúng.

12. Khôi Phục Lại Dịch Vụ. Những khách hàng đã bị ngừng cung cấp dịch vụ nước có thể liên lạc với Thành Phố bằng điện thoại hoặc gặp trực tiếp về việc khôi phục lại dịch vụ. Chiếu theo Đoạn 14.12.120(B) trong HBMC, việc khôi phục lại sẽ đồng nghĩa với việc thanh toán đầy đủ tất cả các Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố còn nợ, bao gồm phí và lệ phí, thuế dịch vụ tiện ích, tiền phạt do chậm trả. Khi dịch vụ cấp nước bị ngừng do không thanh toán hoặc vi phạm Sắc Lệnh Thành Phố, Nghị Quyết hoặc Chính Sách này thì dịch vụ sẽ không được tiếp tục cho đến khi thanh toán phí ngừng cung cấp dịch vụ theo quy định trong Nghị Quyết Thành Phố và tất cả các khoản tiền dịch vụ thành phố bị quá hạn thanh toán.

13. Các Thủ Tục Khiếu Nại Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố.

- A. Thời Gian Bắt Đầu Khiếu Nại hoặc Yêu Cầu Mở Cuộc Điều Tra. Khách hàng có thể khiếu nại hoặc yêu cầu mở cuộc điều tra về số tiền Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày nhận được Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố.
- B. Thành Phố Xem Xét Lại. Thành phố sẽ xem xét lại và gửi văn bản quyết định cho khách hàng về khiếu nại kịp thời, yêu cầu mở cuộc điều tra hoặc lịch trả dần. Thành phố có thể xem xét lại các khiếu nại kịp thời, yêu cầu mở cuộc điều tra hoặc lịch trả dần; tuy nhiên, hoạt động xem xét lại như vậy sẽ không bị khiếu nại.
- C. Khiếu Nại Lên Hội Đồng Khiếu Nại Thành Phố và Yêu Cầu Mở Cuộc Điều Tra. Bất kỳ khách hàng nào có khiếu nại kịp thời hoặc yêu cầu mở cuộc điều tra theo Đoạn này đã dẫn đến quyết định bất lợi có thể khiếu nại quyết định đó lên Hội Đồng Thành Phố bằng cách gửi văn bản thông báo khiếu nại lên Lục Sự Thành Phố trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày nhận được quyết định bất lợi đó. Khi nhận được thông báo khiếu nại, Lục Sự Thành Phố sẽ đặt vấn đề điều trần tại một cuộc họp sắp tới của Hội Đồng Thành Phố và gửi văn bản thông báo qua đường bưu điện cho khách hàng về thời gian và địa điểm diễn ra phiên điều trần trong vòng ít nhất mười (10) ngày trước khi diễn ra cuộc họp. Quyết định của Hội Đồng Thành Phố sẽ là quyết định cuối cùng.
- D. Để phục vụ cho mục đích của Đoạn này, năm (5) ngày để khiếu nại Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố sẽ bắt đầu từ năm (5) ngày sau khi Thành Phố gửi hóa đơn và năm (5) ngày để khiếu nại lên Hội Đồng Thành Phố, quyết định hành chính bất lợi về một khiếu nại sẽ bắt đầu từ năm (5) ngày sau khi gửi quyết định bất lợi qua đường bưu điện. Tuy nhiên, trong mọi trường hợp, năm ngày sẽ bắt đầu ngay khi gửi email hóa đơn hoặc quyết định bất lợi.

14. Thỏa Thuận Trả Dần Hóa Đơn Quá Hạn.

- A. Khách hàng không thể thanh toán đầy đủ Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố quá hạn có thể yêu cầu “Thỏa Thuận Trả Dần”. “Thỏa Thuận Trả Dần” là thỏa thuận cho phép khách hàng tiếp tục nhận dịch vụ nước trong khi họ thanh toán hết tiền quá hạn trên tài khoản Dịch Vụ Thành Phố của người đó theo thời gian.

- B. Khách hàng có thể yêu cầu Thỏa Thuận Trả Dần bất cứ lúc nào sau khi nhận được Thông Báo Quá Hạn Thanh Toán, trong đó khách hàng đã không thanh toán hóa đơn dịch vụ thành phố trong vòng hai mươi tám (28) ngày kể từ ngày nhận được Hóa Đơn. Khách hàng có thể không được yêu cầu Thỏa Thuận Trả Dần sau năm (5) ngày sau khi Thông Báo Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước được dán tại địa chỉ cung cấp dịch vụ.
 - C. Khách hàng có thể yêu cầu Thỏa Thuận Trả Dần qua điện thoại hoặc gặp trực tiếp theo số điện thoại liên lạc hoặc địa chỉ được đề cập tại Đoạn 2.
 - D. Nhân viên của Thành Phố sẽ xác định xem liệu việc khách hàng thanh toán số tiền còn nợ có thể được gia hạn tạm thời trong thời gian không quá sáu (6) tháng hay không. Giám Đốc Tài Chính của Thành Phố, hoặc người mà Giám Đốc Tài Chính chỉ định có thể phê duyệt thời gian trả dần dài hơn. Thỏa Thuận Trả Dần sẽ được quy định bằng văn bản và có chữ ký của khách hàng. Thỏa Thuận này sẽ quy định rằng khách hàng sẽ duy trì thanh toán tất cả các Hóa Đơn Dịch Vụ Thành Phố tiếp theo trong khi thanh toán số tiền còn nợ. Các khoản trả dần hằng tháng sẽ được thêm vào Hóa Đơn Dịch Vụ hằng tháng của khách hàng cho đến khi được thanh toán đầy đủ.
 - E. Quyết định của nhân viên Thành Phố về việc đưa ra các điều khoản của Thỏa Thuận Trả Dần hoặc từ chối tham gia vào Thỏa Thuận Trả Dần sẽ không bị khiếu nại.
 - F. Nếu khách hàng vi phạm Thỏa Thuận Trả Dần thì Thành Phố có thể chấm dứt dịch vụ cấp nước bằng cách dán cùng một Thông báo Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước đã đề cập tại Đoạn 7, nhưng Thông Báo sẽ được dán trong vòng ít nhất bảy (7) ngày trước khi chấm dứt dịch vụ cấp nước. Thông Báo này sẽ không cấp quyền cho khách hàng được Thành Phố mở cuộc điều tra hoặc xem xét lại.
- 15. Các Chương Trình Cụ Thể Cho Khách Hàng Có Thu Nhập Thấp.**
- A. Đối với những khách hàng là cư dân chứng minh cho Thành Phố rằng thu nhập của hộ gia đình dưới 200% của Chuẩn Nghèo Liên Bang thì Thành Phố sẽ giới hạn mọi khoản phí cấp dịch vụ trở lại như đã quy định trong Biểu Phí Chính của Thành Phố.
 - B. Thành phố sẽ xem khách hàng là cư dân có thu nhập của hộ gia đình dưới 200% của Chuẩn Nghèo Liên Bang nếu: (a) bất kỳ thành viên nào trong gia đình là người hiện tại nhận được chương trình CalWORKs, CalFresh, hỗ trợ chung, Medi-Cal, Thu Nhập An Sinh Bổ Sung/Chương Trình Thanh Toán Bổ Sung của Tiểu Bang, hoặc Chương Trình Dinh Dưỡng Bổ Sung Đặc Biệt của California dành cho Phụ Nữ, Trẻ Sơ Sinh và Trẻ Nhỏ, hoặc (b) khách hàng thông báo rằng thu nhập hằng năm của hộ gia đình dưới 200% chuẩn nghèo của liên bang đối với Quận Orange.
- 16. Các Thủ Tục Để Người Cư Trú hoặc Người Thuê Nhà Trở Thành Khách Hàng của Thành Phố.**
- A. Đoạn 16 này chỉ áp dụng khi chủ sở hữu bất động sản, chủ nhà, người quản lý hoặc người kinh doanh địa chỉ dịch vụ dân cư được xem là khách hàng có lịch sử dùng nước và đã được gửi thông báo về ý định ngừng cung cấp dịch vụ nước do không thanh toán.
 - B. Thành Phố sẽ cung cấp dịch vụ cho cư dân thật tại địa chỉ cung cấp dịch vụ nếu mỗi cư dân đồng ý với điều khoản và điều kiện dịch vụ và đáp ứng được các yêu cầu trong luật lệ và quy định của Thành Phố, hoặc nơi mà các đơn vị nhà ở được kết nối với một đồng hồ duy nhất và một trong những người cư ngụ chịu trách nhiệm thanh toán các khoản phí tiếp theo cho tất cả các đơn vị nhà ở.
 - C. Để hội đủ điều kiện trở thành khách hàng mà không phải trả số tiền trên tài khoản quá hạn, người cư ngụ sẽ xác minh đến khi Thành phố cảm thấy hài lòng rằng khách hàng có tài khoản quá hạn hiện tại là hoặc đã từng là chủ nhà, người quản lý

hoặc người đại diện nhà ở. Quá trình xác minh có thể bao gồm nhưng không giới hạn đến hợp đồng thuê hoặc cho thuê, giấy biên nhận cho thuê, tài liệu của chính phủ cho biết rằng người cư ngụ đang thuê bất động sản hoặc thông tin đã được tiết lộ căn cứ theo Đoạn 1962 trong Bộ Luật Dân Sự.

D. Người cư ngụ nhận trách nhiệm cho (các) đơn vị nhà ở sẽ trả tiền đặt cọc cho (các) đơn vị nhà ở theo Đoạn 3.

17. Ngôn Ngữ Trong Một Số Văn Bản Thông Báo. Tất cả các văn bản thông báo theo Đoạn 6 và 7 sẽ được cung cấp bằng Tiếng Anh, Tiếng Tây Ban Nha, Tiếng Trung, Tiếng Tagalog, Tiếng Việt, Tiếng Hàn và bất kỳ ngôn ngữ nào khác được nói bởi mười phần trăm (10%) người dân trở lên trong Thành Phố.

18. Các Biện Pháp Khắc Phục Khác. Ngoài việc chấm dứt dịch vụ cấp nước, Thành Phố có thể thực hiện bất kỳ biện pháp khắc phục nào khác theo luật định hoặc vốn chủ sở hữu do không thanh toán dịch vụ nước, bao gồm nhưng không giới hạn đến việc: đảm bảo số tiền quá hạn bằng cách sai áp tài sản để thế nợ, nộp đơn yêu cầu bồi thường hoặc thực hiện hành động pháp lý hoặc đưa số tiền chưa thanh toán vào số tiền nhờ thu.

19. Chấm Dứt Dịch Vụ Cấp Nước Do Các Hành Vi Vi Phạm Khác Của Khách Hàng. Thành phố có quyền ngừng cung cấp dịch vụ nước đối với bất kỳ hành vi vi phạm sắc lệnh, luật lệ hoặc quy định nào của Thành Phố ngoài việc không thanh toán.

20. Quyết Định Của Nhân Viên Thành Phố. Bất kỳ quyết định nào mà Giám Đốc Tài Chính của Thành Phố có thể đưa ra theo Chính Sách này có thể được đưa ra bởi người mà Giám Đốc Tài Chính chỉ định.